

## Umowa uczestnictwa w projekcie pt. „Porozmawiajmy o Odrze”

Dotyczy zadania nr 3: "Organizacja Rady Odrzańskiej w ramach działania SZTAB+"

Zawarta dnia ..... w Zaborze między:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem (LGD MOaB)** z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowa 1 (66-003),  
NIP: 9730927240, Zwaną dalej **Organizatorem**  
a

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres zamieszkania:** .....

**Reprezentujący/Reprezentującą organizację:** .....

Przedmiotem umowy są warunki realizacji i uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki w działaniach realizowanych przez **LGD MOaB** w ramach projektu pt.: „**Porozmawiajmy o Odrze**”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

### § 1

1. Projekt obejmuje bezpłatne działania wspierające bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe na terenie województw dolnośląskiego i lubuskiego.
2. Uczestnik wyraża wolę uczestnictwa w następujących działaniach:
  - a. udział w społecznym sztabie kryzysowym (1 zjazd – 5 dni),
  - b. szkolenie z obsługi dronów (udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych),
  - c. szkolenie z obsługi łączności krótkiego zasięgu (udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych).

### § 2

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
  - a. Przeprowadzenia szkoleń i działań zgodnych z harmonogramem i zakresem projektu,
  - b. Zapewnienia nieodpłatnego udziału Uczestnikowi we wszystkich działaniach,
  - c. Udostępnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz sprzętu potrzebnego do realizacji szkoleń,
  - d. Wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo po ukończeniu szkoleń.

### § 3

1. **Uczestnik/Uczestniczka** zobowiązany/zobowiązana jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych w pełnym zakresie godzinowym:
  - a. Punktualnego i aktywnego udziału w szkoleniach i działaniach praktycznych,
  - b. Wypełniania dokumentów projektowych (ankiety, listy obecności, oświadczenia),
  - c. Przestrzegania zasad organizacyjnych i regulaminu obowiązującego w ramach szkoleń,
  - d. Informowania Realizatora o ewentualnej niemożności uczestnictwa z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - e. Zachowania poufności informacji uzyskanych podczas szkoleń i ćwiczeń o charakterze kryzysowym.
2. Dopuszcza się **nieobecności Uczestnika/Uczestniczki** w planowanych działaniach **wyłącznie z przyczyn niezależnych** od Uczestnika/Uczestniczki i **losowych**, które to zostaną zgłoszone Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu.

### § 4



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że **nie bierze udziału** w projektach szkoleniowych objętych wsparciem w ramach działania FERS.04.06.
2. W przypadku gdyby okazało się, że oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki jest niezgodne ze stanem faktycznym, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pełnego pokrycia kosztów udziału w działaniach (szkoleniach) w ramach w/w projektu oraz do przekazania uprzednio obliczonej kwoty rzeczywistych wydatków na rachunek bankowy Organizatora o ile jego/jej uczestnictwo zostanie uznane za niekwalifikowalne.
3. Jeżeli zwrot kosztów by nie nastąpił, uczestnik/uczestniczka projektu podda się dobrowolnie ich egzekucji windykacyjnej z drogą sądową włącznie.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowania mają przepis Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Zmiany w umowie wymagają do swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania działań projektowych, nie dłużej niż do dnia 31.07.2026 r.

**§ 9**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Organizator**

**Uczestnik/Uczestniczka**

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

